



KAH-1365 Seat No. _____

B. Com. (Sem. IV) Examination

April / May - 2013

SE 202E : Computer Application - IV

(Subject Elective)

(New Course)

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 35

- ૧ માગ્યા પ્રમાણે જવાબ આપો. (કોઈપણ સાત) ૭
- (૧) BPO નું આખું નામ જણાવો.
(૨) રીસીપ્ટ માટેની ફંક્શનની કી જણાવો.
(A) F6
(B) F4
(C) F3
(D) F2
- (૩) _____ કી ચુકવણી માટે વપરાય છે.
(A) F5
(B) F1
(C) F2
(D) F6
- (૪) કોન્ટ્રોલ એન્ટ્રી માટે _____ કી વપરાય છે.
(A) F4
(B) F1
(C) F2
(D) F5

KAH-1365]

1

[Contd...

- (૫) વેચાણના વાઉચર માટે _____ વપરાય છે.
(A) F5
(B) F11
(C) F8
(D) F12
- (૬) ટેલીમાં પ્રાપ્ય કોઈપણ બે રીપોર્ટ જણાવો.
(૭) સ્લાઈડ શો માટે _____ કી વપરાય છે.
(A) F5
(B) F7
(C) F9
(D) F10
- ૨ (અ) ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) ૩
- (૧) BPO ના લાભો
(૨) ટેલીમાં ગ્રૂપ.
(૩) ટેલીનું મહત્વ.
- (બ) પ્રક્રિયા લખો. (કોઈપણ ચાર) ૪
- (૧) ટેલી ચાલુ કરવા.
(૨) નવી કંપની બનાવવા.
(૩) હાલની કંપનીમાં ફેરફાર કરવા.
(૪) ગ્રૂપ બનાવવા.
(૫) ખાતું બનાવવા.
(૬) એક કરતાં વધુ ખાતા બનાવવા.

KAH-1365]

2

[Contd...

- ૩ (અ) ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ એક) ૩
(૧) કોન્ટ્રા વાઉચર.
(૨) પેમેન્ટ વાઉચર.
(૩) જર્નલ વાઉચર.
(બ) પ્રક્રિયા લખો. (કોઈપણ ચાર) ૪
(૧) ઉધાર ખરીદી માટે વાઉચર એન્ટ્રી કરવા.
(૨) રોકડ વેચાણ માટે વાઉચર એન્ટ્રી કરવા.
(૩) કોન્ટ્રા વાઉચર માટે વાઉચર એન્ટ્રી કરવા.
(૪) રોકડ ખરીદ માટે વાઉચર એન્ટ્રી કરવા.
(૫) રોકડ પ્રાપ્તિ માટે વાઉચર એન્ટ્રી કરવા.
(૬) રોકડ ખર્ચા માટે વાઉચર એન્ટ્રી કરવા.

- ૪ (અ) ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ એક) ૩
(૧) પાકું - સરવૈયું.
(૨) નફા નુકસાન ખાતું.
(૩) દૈનિકમેળ (ડે બુક).
(બ) પ્રક્રિયા લખો. (કોઈપણ ચાર) ૪
(૧) ગુણોત્તર વિશ્લેષણ કરવા.
(૨) પાકું - સરવૈયું જોવા.
(૩) નફા નુકસાન ખાતું જોવા.
(૪) ડે - બુક જોવા.
(૫) ખાતું જોવા.
(૬) ખાતાની યાદી જોવા.

- ૫ (અ) ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ એક) ૩
(૧) પાવર પોઈન્ટ સ્કીન.
(૨) પ્રેઝન્ટેશનના ફાયદા.
(૩) પાવર પોઈન્ટ વ્યૂ
(બ) પ્રક્રિયા લખો. (કોઈપણ ચાર) ૪
(૧) સ્લાઈડ શો કરવા.
(૨) પ્રેઝન્ટેશન સંગ્રહ કરવા.
(૩) ડુપ્લીકેટ સ્લાઈડ બનાવવા.
(૪) ક્લીપ આર્ટ દાખલ કરવા.
(૫) સ્લાઈડ ટ્રાન્ઝિશન કરવા.
(૬) સ્લાઈડનું ટાઈટલ બોલ્ડ કરવા.

ENGLISH VERSION

- 1 Do as directed. (any seven) 7
(1) Give full name of BPO.
(2) _____ function key is used for receipt.
(A) F6 (B) F4
(C) F3 (D) F2
(3) _____ function key is used for payments.
(A) F5 (B) F1
(C) F2 (D) F6

- (4) _____ function key is used for contra entry.
 - (A) F4
 - (B) F1
 - (C) F2
 - (D) F5
- (5) _____ shortcuts key used to sales voucher.
 - (A) F5
 - (B) F11
 - (C) F8
 - (D) F12
- (6) Give any two reports available in Tally.
- (7) _____ shortcut key is used to slide show.
 - (A) F5
 - (B) F7
 - (C) F9
 - (D) F10

- 2 (a) Write short note. (any one) 3
 - (1) Advantages of BPO.
 - (2) Groups in Tally.
 - (3) Importance of Tally.
- (b) Write procedure. (any four) 4
 - (1) To start Tally 9.0
 - (2) To create new company.
 - (3) To modify existing company.
 - (4) To create groups.
 - (5) To create ledger.
 - (6) To create multiple group.

- 3 (a) Write short note. (any one) 3
 - (1) Contra voucher.
 - (2) Payment voucher.
 - (3) Journal voucher.
- (b) Write procedure. (any four) 4
 - (1) Voucher entry for credit purchase.
 - (2) Voucher entry for cash sales.
 - (3) Voucher entry for contra voucher.
 - (4) Voucher entry for cash purchase.
 - (5) Voucher entry for cash receipt.
 - (6) Voucher entry for cash expenses.
- 4 (a) Write short note. (any one) 3
 - (1) Balance sheet.
 - (2) Profit and Loss accounts.
 - (3) Day Book.
- (b) Write procedure. (any four) 4
 - (1) To get ratio analysis.
 - (2) To display balance sheet.
 - (3) To display profit and loss accounts.
 - (4) To display day book.
 - (5) To get ledger
 - (5) To display list of accounts.

<https://www.hnguonline.com>

- 5 (a) Write short note. (any one) 3
- (1) Power point screen.
 - (2) Advantages of presentation.
 - (3) Power point view.
- (b) Write procedure. (any four) 4
- (1) For slide show.
 - (2) Save presentation.
 - (3) To create duplicate slide.
 - (4) To insert clip art.
 - (5) To create slide transition.
 - (6) To bold the title of the slide.

<https://www.hnguonline.com>

<https://www.hnguonline.com>

<https://www.hnguonline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से